



## Abschlussbericht zu Zf. 7.2 der Nebenbestimmungen

Zu erstellen ist ein **Abschlussbericht und eine Kurzfassung**. Der Abschlussbericht sollte eine umfassende und aus sich heraus verständliche Darstellung des Projektes sein. Der Abschlussbericht und seine Anlagen sind Grundlage für die Veröffentlichung und Verbreitung der Forschungsergebnisse.

Wenn zur Wahrung berechtigter Interessen des Zuwendungsempfängers oder Dritter oder aus anderen sachlichen Gesichtspunkten bestimmte Einzelheiten aus dem Abschlussbericht oder der Kurzfassung vertraulich zu behandeln sind (z. B. zur Wahrung der Priorität bei Schutzrechtsanmeldungen), so hat der Zuwendungsempfänger den Zuwendungsgeber ausdrücklich darauf hinzuweisen.

Der Abschlussbericht und die Kurzfassung sind in kopierfähiger Ausfertigung vorzulegen. Zusätzlich ist eine elektronische Fassung zu übermitteln.

### Abschlussbericht

Zuwendungsempfänger: \_\_\_\_\_

Förderkennzeichen: \_\_\_\_\_

Vorhabensbezeichnung: \_\_\_\_\_

Laufzeit des Vorhabens: \_\_\_\_\_

Eine Vorgabe des Umfangs wird als nicht sinnvoll angesehen. -



Zu den im Folgenden genannten Punkten sollen dem Abschlussbericht alle relevanten Unterlagen als Anlagen beigefügt werden.

1. - Strukturierte Zusammenfassung (Management Summary) im Umfang von 1-2 Seiten (Gliederungspunkte: Hintergrund, Ziele und Fragestellungen, Studiendesign und Methoden, Ergebnisse, Diskussion, Verwendungsmöglichkeiten/Umsetzung)
2. - Ziele und Fragestellungen (Hypothesen, Zielgrößen)
3. - Wissenschaftlicher Stand, an den angeknüpft wurde, insbesondere
  - Angabe der verwendeten Fachliteratur sowie der benutzten Informations- und Dokumentationsdienste sowie
  - Angabe bekannter Methoden und Verfahren, die für die Durchführung des Vorhabens benutzt wurden.
4. - Erhebungs- sowie Auswertungsmethodik, Instrumente, Stichprobenkalkulation und -erhebung, Auswertungsverfahren, etc.
5. - Projektverlauf:
  - Voraussetzungen, unter denen das Vorhaben durchgeführt wurde
  - Planung und Ablauf des Vorhabens (Änderungen im Studienregister?)
  - Wurde ein Studienprotokoll erstellt und bei einem Studienregister angemeldet?
  - Einhaltung der Ausgaben- und Zeitplanung
  - Für die Projektdurchführung förderliche und hinderliche Faktoren?
  - gegebenenfalls Zusammenarbeit mit anderen Stellen
6. - Ergebnis: Eingehende Darstellung der erzielten Ergebnisse, der wissenschaftlichen Nutzungs- und Verwertungsmöglichkeiten, der Relevanz für die Versorgungspraxis sowie Überlegungen und Vorbereitungen zur Umsetzung.



7. - Diskussion und Ausblick: Die Projektergebnisse sollen in Bezug zu dem aktuellen internationalen Stand der Forschung diskutiert werden:
- Relevanz und Nutzen für die Versorgungs-Praxis -
  - Gesundheitsökonomische Relevanz der Ergebnisse -
  - Überlegungen und Vorbereitungen zur Umsetzung der Ergebnisse (Praxistransfer) -
  - Ggf. Bezug zu den übergeordneten Fragestellungen und Zielen des Förderprogramms. -
8. - Liste der projektbezogenen Publikationen und wissenschaftlichen Präsentationen.

## **Kurzfassung**

Der Abschlussbericht wird ergänzt durch eine Kurzfassung mit folgender Gliederung:

### Projektinformationen

Projektleiter	Name, Adresse
Kontaktadresse	Name, Adresse
E-Mail	
Laufzeit	
Mitarbeiter	C. Testperson,
Publikation(en)	Titel (V. Autor1, V. Autor2; Jahr)
Indikationen	
Themen	

### Kurze Darstellung zu

Hintergrund  
Zielen und Fragestellungen  
Studiendesign und Methoden  
Ergebnissen  
Diskussion  
Verwendungsmöglichkeiten, Umsetzung