

A1-Rückmeldung Ablehnung Arbeitgeber

Stand:	<u>28.06.2017</u>
Gültig ab:	<u>01.01.2018</u>
Version:	<u>1.1</u>

Inhaltsverzeichnis

1	Datensatz DXAA - A1-Rückmeldung Ablehnung Arbeitgeber	3
2	Angaben zur Kommunikation.....	4
3	Angaben zum Arbeitnehmer	5
4	Identifikationsangaben zum Arbeitgeber.....	6
5	Ablehnung	7

1 Datensatz DXAA - A1-Rückmeldung Ablehnung Arbeitgeber

Zeichendarstellung:

an = alphanumerisches Feld, linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen;
Grundstellung = Leerzeichen; erlaubte Inhalte sind Buchstaben inkl. Umlaute sowie ß,
Ziffern und das Leerzeichen (blank).

n = numerisches Feld, rechtsbündig mit führenden Nullen; dabei werden
Betragfelder ohne Komma dargestellt;
Grundstellung = Null

k = Kannangabe

M = Mussangabe

Bezüglich des Aufbaus der Fehlernummern wird auf die allgemeinen Erläuterungen am
Beginn des Fehlerkatalogs (Anlage 2) verwiesen.

- *) Prüfung gemäß DEÜV bedeutet: wie im gemeinsamen Rundschreiben „Meldeverfahren zur
Sozialversicherung“ beschrieben.

Technische Umsetzung

Für die Umsetzung des Verfahrens sind die veröffentlichten XML Schemata zu nutzen.

Die nachfolgende Beschreibung der Feldinhalte ist nur deklaratorisch.

2 Angaben zur Kommunikation

Name	Inhalt / Erläuterung	Art	Typ	Lg
VERSIONS-NR	Versionsnummer des übermittelten Datensatzes <u>1.0.0 – 9.9.9</u>	M	<u>an</u>	<u>005</u>
<u>ABSENDER- NUMMER</u>	<p><u>Es ist die Absendernummer einzutragen (Betriebsnummer des Erstellers des Datensatzes - vormals BBNR-ABSENDER).</u></p> <p><u>(8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen)</u></p> <p><u>nnnnnnnn</u></p> <p><u>In Ausnahmefällen ist eine gesonderte Absendernummer einzutragen. Die Ausnahmefälle sind im gemeinsamen Rundschreiben „Meldeverfahren zur Sozialversicherung“ beschrieben.</u></p> <p><u>(8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen)</u></p> <p><u>Annnnnnn</u></p>	M	<u>an</u>	<u>008</u>
<u>EMPFAENGER- NUMMER</u>	<p><u>Es ist die Absendernummer des Empfängers des Datensatzes einzutragen (Betriebsnummer des Empfängers des Datensatzes - vormals BBNR-EMPFAENGER).</u></p> <p><u>(8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen)</u></p> <p><u>nnnnnnnn</u></p> <p><u>In den Ausnahmefällen, in denen der Empfänger eine gesonderte Absendernummer nutzt, ist diese einzutragen.</u></p> <p><u>(8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen)</u></p> <p><u>Annnnnnn</u></p>	M	<u>an</u>	<u>008</u>
DATUM- ERSTELLUNG	<p>Zeitpunkt der Erstellung des Datensatzes in der Form:</p> <p><u>Jhjj-mm-tt (Datum)</u></p> <p><u>Hh:mm:ss (Uhrzeit)</u></p>	M	<u>an</u>	<u>021</u>
<u>DATENSATZ-ID</u>	<u>Eindeutige Kennzeichnung des Datensatzes durch den Ersteller</u>	k	<u>an</u>	<u>032</u>
KENNZ-STORNO	<p>Kennzeichen Stornierung einer bereits abgegebenen Meldung:</p> <p>J = Stornierung</p>	k	an	001

3 Angaben zum Arbeitnehmer

Name	Inhalt / Erläuterung	Art	Typ	Lg
GESCHLECHT	Geschlecht des Arbeitnehmers M = männlich W = weiblich X = unbestimmt	M	an	001
VORNAME	Vorname des Arbeitnehmers	M	an	030
FAMILIENNAME	Familiennamen des Arbeitnehmers	M	an	030
VORSATZWORT	Vorsatzwort des Arbeitnehmers gemäß Anlage 6 des gemeinsamen Rundschreibens "Meldeverfahren zur Sozialversicherung"	k	an	020
NAMENSZUSATZ	Namenszusätze des Arbeitnehmers gemäß Anlage 7 des gemeinsamen Rundschreibens "Meldeverfahren zur Sozialversicherung"	k	an	020
TITEL	Titel (z.B. Dr., Prof.) des Arbeitnehmers	k	an	020
VSNR	Versicherungsnummer des Arbeitnehmers in der Form: bbttmmjjassp	<u>M</u>	an	012

4 Identifikationsangaben zum Arbeitgeber

Name	Inhalt / Erläuterung	Art	Typ	Lg
DATENSATZ-ID-URSPRUNG	Datensatz-ID der Ursprungsmeldung	M	an	032
AZVU_URSPRUNGSMELDUNG	Aktenzeichen Versursacher der Ursprungsmeldung des Arbeitgebers z. B. Aktenzeichen/ Personalnummer des/ der Beschäftigten	k	an	020
BBNR_VU	Betriebsnummer des Arbeitgebers in Deutschland	M	n	008

5 Ablehnung

Name	Inhalt / Erläuterung	Art	Typ	Lg
GRUND	<p>Gründe für die Ablehnung</p> <p>01 = Beantragung bei <u>einer unzuständigen Stelle</u></p> <p>02 = Persönlicher Geltungsbereich nicht erfüllt (Staatsangehörigkeit)</p> <p>03 = Gebietlicher Geltungsbereich nicht erfüllt (Entsendung erfolgt außerhalb EU / EWR / CH)</p> <p>04 = Fehlende Befristung der Entsendung</p> <p>05 = Entsendung über 24 Monate (Antrag direkt > 24 Monate)</p> <p>06 = Entsendung über 24 Monate (unter Berücksichtigung vorheriger <u>Entsendungszeiten</u>)</p> <p>07 = Arbeitnehmer wird im Ausland einem anderen Arbeitgeber überlassen</p> <p>08 = Ablösung eines anderen Arbeitnehmers im Ausland</p> <p>09 = Arbeitnehmer unterlag unmittelbar vor Entsendung nicht <u>mindestens</u> 1 Monat deutschem Recht</p> <p>10 = Entgeltanspruch nicht ausschließlich gegenüber dem deutschen Arbeitgeber</p> <p>11 = Arbeitsrechtliche Anbindung an deutschen Arbeitgeber nicht ausreichend</p> <p><u>12 = Arbeitnehmer ist bei einem öffentlichen Arbeitgeber angestellt</u></p> <p><u>13 = Geschäftstätigkeit des Arbeitgebers in Deutschland nicht ausreichend</u></p> <p><u>14 = Arbeitgeber kommt Informationspflichten nicht nach</u></p> <p><u>15 = unvollständige bzw. unplausible Angaben</u></p>	M	n	002

- unbesetzt -