Personalnummer	Unterschrift des Antragstellers

A Zusammenstellung der Aufwendungen

Bitte beachten Sie:

- Wenn Sie Aufwendungen für **mehrere** Personen geltend machen, tragen Sie die Belege bitte **nach Personen geordnet** ein: **Antragsteller, Ehegatte/eingetragener Lebenspartner, Kinder.**
- Werden Aufwendungen für den **Ehegatten/eingetragenen Lebenspartner** geltend gemacht, sind immer **Angaben zu dessen Einkünften** erforderlich (S. 2, Nr. 8).
- In Spalte 6 (Kostenerstattung von anderer Seite) sind auch Erstattungen aus Zusatzversicherungen, z. B. **Auslands-(Reise-)versicherungen**, einzutragen. Soweit Leistungen aus einer Krankenversicherung nachweislich nach einem **Vomhundertsatz** (Prozenttarif) bemessen werden, ist **kein** Einzelnachweis und **kein** Eintrag in der Spalte 6 erforderlich.
- Bitte kennzeichnen Sie alle **Belege aus dem Ausland**. Bei Belegen in Fremdwährung geben Sie bitte den in Euro umgerechneten Rechnungsbetrag an.
- Bitte tragen Sie jede Rechnung und jedes Rezept einzeln ein und beachten Sie, dass die Rezepte nicht zurück gegeben werden. **Reichen Sie daher keine Originalrezepte ein.**
- Bitte beachten Sie, dass beim **Tod des Beihilfeberechtigten** in jedem Fall nur die **Originalbelege** akzeptiert werden können (s. auch Seite 4, E).

1	2	3	4	5		6		7	8
Beleg-Nr.	Aufwendungen für A = Antragsteller E = Ehegatte LP = eingetragener Lebenspartner bei Kindern Vorname	Datum der Rechnung, des Rezepts	Art der Leistung (z. B. ärztliche Behandlung, Rezept, Brille, Krankenhausbehandlung)	Rechnungsbetrag		Kostenerstattung von anderer Seite		Verletzungsbedingte Aufwendungen (Frage 9 beachten)	Interne Bemerkungen
				EUR	Ct	EUR	Ct		
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	LP							☐	
	Summe, bzw. Zwischensumme bei Übertrag nach Einlegeblatt			0,00		0,00			

Zur Information

Die Bearbeitung, Erstellung und Versendung der Beihilfeanträge und -bescheide nimmt regelmäßig viel Zeit in Anspruch. Wir bitten Sie daher, von telefonischen und schriftlichen Rückfragen zum Bearbeitungsstand abzusehen. Sie tragen damit zu einer beschleunigten Bearbeitung bei.

Die Beihilfestelle bedankt sich für Ihr Verständnis.

Einlegeblatt drucken