

## Hinweise zur Übermittlung einer E-Rechnung an die DRV Mitteldeutschland

Achtung! Diese Regelungen gelten nicht für unsere Rehabilitationsklinik Göhren. Das dort geltende Verfahren müssen Sie bitte bei der Klinikverwaltung erfragen.

---

### Inhaltsverzeichnis

1	Verfahren zur Einreichung elektronischer Rechnungen .....	1
1.1	Anmeldung im Portal .....	1
1.2	unbedingt erforderliche Angaben in der elektronischen Rechnung .....	3
2	Verfahren zur Einreichung von Rechnungen als PDF-Anhang in einer E-Mail .....	7

---

## 1 Verfahren zur Einreichung elektronischer Rechnungen

Die Deutsche Rentenversicherung hat bei der Datenstelle der Träger der Rentenversicherung (DSRV) für alle Träger einen zentralen E-Rechnungseingang eingerichtet.

Dort können Sie ein Upload einer vorhandenen XRechnung sowie alternativ die Erfassung Ihrer Rechnungsdaten zur Erstellung einer Rechnung im XRechnungs-Format, die Sie dann direkt an uns übermitteln können, vornehmen.

Zur Übermittlung der XRechnungen an uns kann derzeit **ausschließlich** dieser Weg genutzt werden.

Eine Erweiterung auf eine Rechnungsübermittlung per Webservice PEPPOL, per De-Mail und per Webservice OSCI ist geplant.

### 1.1 Anmeldung im Portal

Für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen müssen Sie sich kostenfrei bei der DSRV registrieren.

Die Antragsformulare dafür können Sie unter

„[www.erechnung-drv.de](http://www.erechnung-drv.de)“

herunterladen. Den ausgefüllten Antrag senden Sie bitte an folgende Adresse:

Deutsche Rentenversicherung Bund  
Team Authentifizierung  
Berner Straße 1  
97084 Würzburg

Alternativ kann auch eine Zusendung an folgende E-Mail-Adresse erfolgen:

drvlogin@deutsche-rentenversicherung.de

Sie erhalten von dort

- eine Benutzerkennung und,
- ein Passwort

Mit diesen Zugangsdaten können Sie sich über die URL „https://www.eservice-drv.de/eLogin/“ anmelden.

Hier wählen Sie dann die Rolle „eRechnungen für betriebswirtschaftliche Leistungen“ aus und Klicken auf Anmelden.

Über „Neueingabe“ können Sie nun Ihre Rechnungsdaten erfassen:

Im Reiter „Upload“ können Sie extern erstellte XRechnungen Hochladen.

In der „Anzeige“ erhalten Sie die Übersicht Ihrer zwischengespeicherten oder bereits eingereichten Rechnungen.



Auch haben Sie die Möglichkeit bereits erfasste Rechnungen als „Vorlage“ zu benutzen, um ähnliche Rechnungen zu erfassen bzw. um sich die Eingabe von Stammdaten zu ersparen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass die in der Web-Maske erfassten Rechnungen einen Datensatz der Version XRechnung (V2.2) erzeugen. Auch die Rechnungen die über das Upload eingereicht werden, müssen mit dieser Version des Datensatzes der XRechnung erstellt sein. Bitte beachten Sie, dass für die XRechnung halbjährlich neue Versionen bereitgestellt werden, die dann zu einem festen Termin die aktuelle Version ablösen. In unserem Portal werden dann jeweils entsprechende Anpassungen vorgenommen.

Aus Datenschutzgründen werden erfolgreich eingereichte Rechnungen, die 90 Tage oder älter sind, gelöscht.

## 1.2 unbedingt erforderliche Angaben in der elektronischen Rechnung

Neben den gesetzlich vorgegebenen Rechnungsinhalten (§14 UStG) achten Sie bitte darauf, folgende Angaben zu machen:

### 1. Leitweg-ID (BT-10; Muss-Feld)

Bitte geben Sie unbedingt unsere Leitweg-ID in der XRechnung an. Damit wird sichergestellt, dass Übermittlung in unser Rechnungsbearbeitungssystem erfolgt.

Zur Erleichterung ist im Portal eine Auswahl hinterlegt:



Unsere Leitweg-ID lautet: **14000000-09BW100000000002-53**

Sie ist im Auftrag an folgender Stelle zu finden:

Deutsche Rentenversicherung Mitteldeutschland - 04151 Leipzig	Bitte bei allen Zuschriften angeben :
Firma Jordan Jordanhöhe 83 04159 Leipzig	Auftragsnummer : 54016184 Datum : 12.10.2021 Ansprechpartner/In : [REDACTED] Telefon : [REDACTED] E-Mail : [REDACTED] Ihre Lieferantennr. bei uns : 14004451 Unsere UStIdentNummer : DE814489379 Leitweg-ID: 14000000-09BW100000000002-53

**Hinweis:** Im Portal werden für die DRV Mitteldeutschland mehrere Leitweg-IDen vorgegeben. Dies ergibt sich aus der Zusteuerung in verschiedene Abrechnungssysteme. Für die Rechnungen zu nicht renten- oder rehabilitationsbezogenen Bestellungen der DRV Mitteldeutschland ist die Leitweg-ID 14000000-09BW100000000002-53 vorzugeben.

## 2. Erfassung der Anschrift in XRechnungen beim Upload

**Hinweis:** Gilt nur für Dateien, die außerhalb des Portals erstellt und dann im Portal hochgeladen werden.

Um eine fehlerfreie Zuordnung der Rechnungen zu ermöglichen, ist es erforderlich in der XRechnung die Bezeichnung des Auftraggebers analog der Erfassung im SAP System vorzugeben.

Für unsere XRechnungen bedeutet dies, dass als Name und Anschrift des Rechnungsempfängers unbedingt folgende Daten vorzugeben ist:

Dt. Rentenvers. Mitteldt.  
Georg-Schumann-Straße 146,  
04159 Leipzig

Rechnungsempfänger			
Name Dt. Rentenvers. Mitteldt. BT-44			
Straße / Hausnummer Georg-Schumann-Straße 146 BT-50		PLZ 04159 BT-53	Ort Leipzig BT-52
		Land DE BT-55	

## 3. Ihre Lieferanten-/Kreditorennummer bei uns (BT-29-)

The screenshot shows the 'eRechnung für betriebswirtschaftliche Leistungen' portal. The 'Rechnungssteller' form is visible, with the following fields highlighted in yellow:

- Leitweg-ID\* (BT-10)
- Name\* (BT-27): Dt. Rentenvers. Mitteldt.
- Straße / Hausnummer (BT-35): Georg-Schumann-Straße 146
- PLZ\* (BT-38): 04159
- Ort\* (BT-37): Leipzig
- Land\* (BT-40): Deutschland
- Umsatzsteuer-ID\* (BT-31)
- Steuernummer\* (BT-32)
- Lieferanten- / Kreditorennummer (BT-29)

Sie ist im Auftrag an folgender Stelle zu finden:

Deutsche Rentenversicherung Mitteldeutschland - 04151 Leipzig	Bitte bei allen Zuschriften angeben :
Firma Jordan Jordanhöhe 83 04159 Leipzig	Auftragsnummer : 54016184 Datum : 12.10.2021 Ansprechpartner/In : Telefon : E-Mail : Ihre Lieferantennr. bei uns : 14004451 Unsere UStIdentnummer : DE814489379 Leitweg-ID: 14000000-09BW100000000002-53

Bitte geben Sie die Lieferanten-/Kreditorennummer in der Rechnung immer an.

#### 4. IBAN (BT-84-)

Bitte geben Sie die IBAN **ohne** Leerzeichen vor:

Rechnungssteller			
Name* E-Rechnung Winter BT-27			
Straße / Hausnummer BT-35		PLZ* 04159 BT-38	Ort* Leipzig BT-37
Land* Deutschland BT-40			
Umsatzsteuer-ID(*) DE321654987 BT-31		Steuernummer(*) BT-32	Lieferanten- / Kreditorennummer 14004480 BT-29
Zahlungsmittel *			
Währung* EUR BT-5		Abweichender Zahlungsempfänger (falls vorhanden) BT-59	
<input checked="" type="radio"/> Überweisung <input type="radio"/> Lastschrift (nur bei bereits erteiltem SEPA-Lastschriftmandat) BT-81			
Kontoinhaber Winter BT-85			
IBAN* DE76870700241234567890 BT-84			
BIC BT-86			
<input type="checkbox"/> Zahlung außerhalb des SEPA-Zahlungsraums			

#### 5. Bestellnummer (BT-13; für Rechnungen mit Bestell-/Auftragsbezug)

Rechnungsdaten				
Rechnungsnummer* BT-1	Rechnungsdatum 15.09.2020 BT-2	Rechnungsart* 380 (Rechnung) BT-3	Bestellnummer BT-13	Fälligkeitsdatum* BT-9
Lieferdatum* BT-72	Abrechnungszeitraum		von* BT-73	bis* BT-74

Bitte beachten Sie: Im Ihnen zugesandten Auftrag entspricht die Auftragsnummer der Bestellnummer in der E-Rechnung.

Deutsche Rentenversicherung Mitteldeutschland - 04151 Leipzig	Bitte bei allen Zuschriften angeben :
Firma Jordan Jordanhöhe 83 04159 Leipzig	Auftragsnummer : 54016184 Datum : 12.10.2021 Ansprechpartner/In : Telefon : E-Mail : Ihre Lieferantennr. bei uns : 14004451 Unsere UStIdentnummer : DE814489379 Leitweg-ID: 14000000-09BW100000000002-53

Bitte geben Sie die Bestellnummer in der Rechnung immer an.

## 6. Rechnungsnummer (BT-1)

Rechnungsdaten				
Rechnungsnummer* BT-1	Rechnungsdatum* 15.09.2020 BT-2	Rechnungsart* 381 (kaufm. Gutschrift) BT-3	Bestellnummer BT-13	Fälligkeitsdatum* BT-9
Lieferdatum(*) BT-72	Abrechnungszeitraum		von(*) BT-73	bis(*) BT-74

Die Rechnungsnummer bitten wir, wenn möglich, nur max. 16-stellig vorzugeben, damit eine schnellere Bearbeitung in unserem System erfolgen kann.

## 7. Bezeichnung (BT-153)

Rechnungsposition			
Positionsnr. 1 BT-126	Bezeichnung* Schreibtischstuhl BT-153	Menge* 1,000 BT-129	Einheit* Stück BT-130

Bitte geben Sie bei Rechnungen mit Bestell-/Auftragsbezug im Feld Bezeichnung unbedingt den Text der Bestellposition aus dem Ihnen übersendeten Auftrag ein.

Pos.	Menge	Mat.Nr.	Bezeichnung	Preis	pro	Einheit
010	1 Stück	2300441	Schreibtischstuhl Dauphine Alpha 2 Fußkreuz poliert			

Soweit Sie nicht zur Einreichung von E-Rechnungen verpflichtet sind und diese Möglichkeit auch nicht nutzen möchten, können Sie Ihre Rechnungen auch weiterhin über den Postweg an uns senden.

Für den Support zum E-Rechnungsportal sind die Kollegen wie folgt erreichbar:

The screenshot shows the website interface for Deutsche Rentenversicherung. The main navigation bar includes 'Unsere Partner', 'Unsere Verfahren', 'Services', and 'Wir über uns'. The 'Services' menu is expanded to show 'E-Rechnung', 'Häufig gestellte Fragen', and 'FAQs zur Nutzung der Anwendung eRechnung'. A 'Support' section is highlighted, containing the following information:

- FAQs zur Nutzung der Anwendung eRechnung**
  - Allgemeines
  - Registrierung
  - Leitweg-ID
  - Sonstiges
- Störungsticket**: Für den direkten Kontakt, können Sie sich gern an unsere Hotline wenden. Sie erreichen uns von Montag bis Freitag in der Zeit von 7:00 bis 18:00 Uhr.
- Hotline**: +49 931 6002 73500

At the bottom, there is a link for 'Was ist eine elektronische Rechnung?' and a section for 'Allgemeine Anfragen'.

## 2 Verfahren zur Einreichung von Rechnungen als PDF-Anhang in einer E-Mail

Es besteht die Möglichkeit Rechnungen durch Versand als PDF-Anhänge in E-Mails an die folgende Adresse zu senden:

[rechnungen@drv-md.de](mailto:rechnungen@drv-md.de)

Dabei sind folgende Vorgaben zu beachten:

1. Die E-Mails dürfen nur an die oben genannte Adresse gesandt werden. E-Mail Rechnungen an andere Sammeladressen gelten als nicht eingegangen.
2. Es dürfen ausschließlich E-Mails, denen die Rechnung als **PDF**-Dokument beigefügt wurden, an die Adresse gesendet werden. Mails mit Rechnungsanhängen in anderen Formaten (z.B. xml, xlsx, docx, dif, jpeg) werden nicht anerkannt und verarbeitet.
3. Zusätzliche Dokumente, wie z. B. Lieferscheine oder Detailaufstellungen müssen in das PDF als Sammeldokumente eingebettet werden oder separat an den zuständigen Ansprechpartner der DRV gesandt werden. Sie dürfen nicht als eigenständiges PDF in der Rechnungs-Mail oder in einer anderen an die Rechnungs-Mail-Adresse gerichteten Mail gesandt werden.
4. Sofern zusätzliche Dokumente in einem anderen Format als PDF (z. B. Detailaufstellungen in Excel-Format) zur Rechnungsverarbeitung erforderlich sind, müssen diese ebenfalls separat an den zuständigen Ansprechpartner der DRV gesandt werden. Hier ist unbedingt der Vermerk der zugehörigen Rechnungsnummer im Betreff und in der Datei erforderlich.
5. Um eine schnelle Bearbeitung zu gewährleisten, sind neben den vorgegebenen Angaben einer Rechnung bitte unbedingt unsere Auftragsnummer (Bestellnummer), Ihre Kreditoren- (Lieferanten-) nummer bei uns sowie der in der Bestellung benannte Ansprechpartner anzugeben.

Bitte bei allen Zuschriften angeben :	
Auftragsnummer :	51000001
Datum :	05.04.2022
Ansprechpartner/In :	Frau-Mustermannf
Telefon :	
E-Mail :	nedjalka.meinhardt@drv-md.de
Ihre Lieferantennr. bei uns :	14000863
Unsere UStIdentNummer :	DE814489379
Leitweg-ID:	14000000-09BW100000000002-53