Hinweise zur Übermittlung einer E-Rechnung an die DRV Mitteldeutschland.

Achtung! Diese Regelungen gelten nicht für unsere Rehabilitationsklinik Göhren. Das dort geltende Verfahren müssen Sie bitte bei der Klinikverwaltung erfragen.

Inhalt

1 Verfahren zur Einreichung elektronischer Rechnungen über das Portal OZG-RE 2
1.1 Anmeldung im Portal OZG-RE und Nutzung 2
1.2 Support zum OZG-RE Portal 4
2 Unbedingt erforderliche Angaben in der elektronischen Rechnung 5
2.1 Leitweg-ID (BT-10; Muss-Feld) 5
2.2 Bestellnummer (BT-13; für Rechnungen mit Bestell-/Auftragsbezug) 6
2.3 Rechnungsnummer (BT-1) 7
2.4 Ihre Lieferanten-/Kreditorennummer bei uns (BT-29) 7
2.5 Erfassung unserer Anschrift in XRechnungen als Käufer 8
2.6 IBAN (BT-84) 9
2.7 Bezeichnung (BT-153) 9
2.8 Support zu den Inhalten der E-Rechnung 10
2.9 Hinweis zu den Anhängen 10

1 Verfahren zur Einreichung elektronischer Rechnungen über das Portal OZG-RE

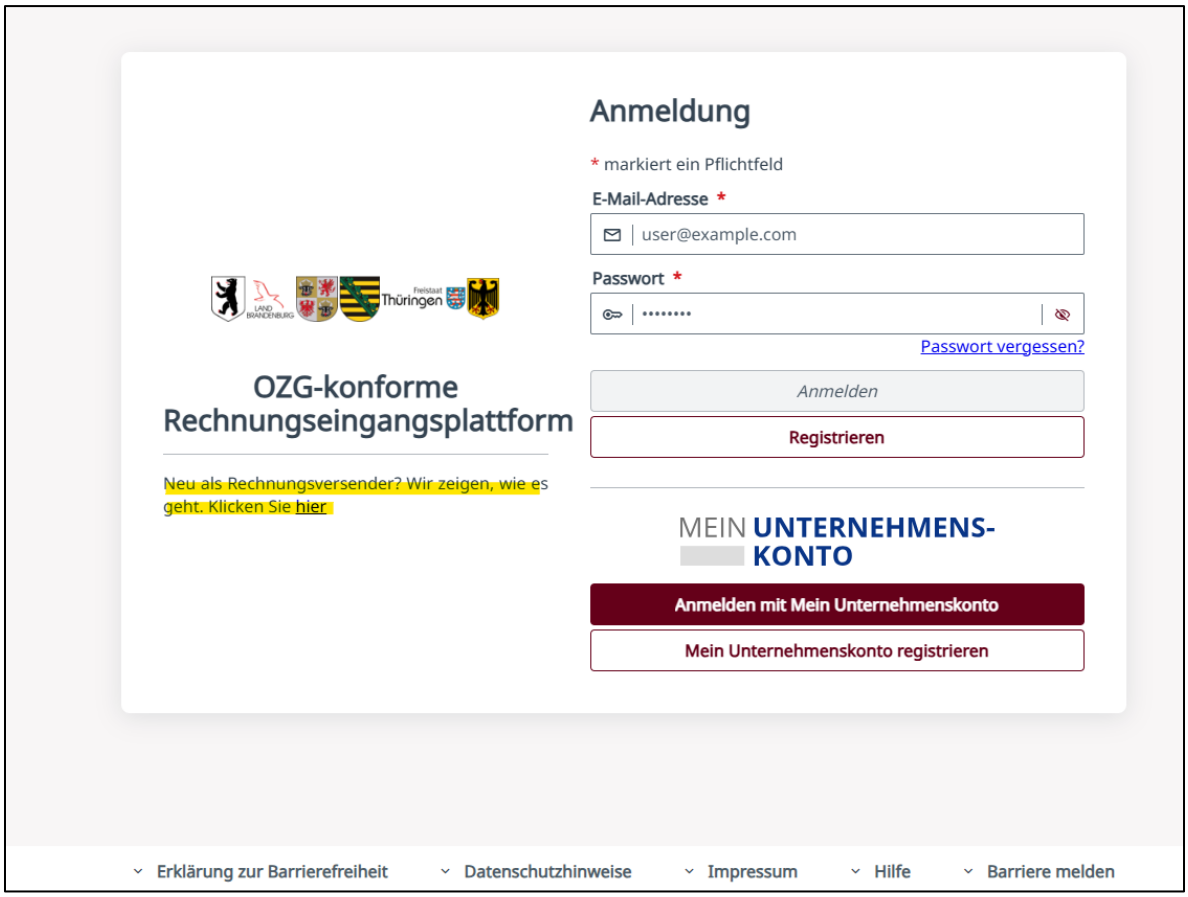
1.1 Anmeldung im Portal OZG-RE und Nutzung

Sofern Sie noch keine Anmeldedaten haben, müssen Sie sich für die Übermittlung von elektronischen Rechnungen im OZG-RE Portal registrieren.

Die URL zum Aufruf der Web-Seite lautet:

https://xrechnung-bdr.de/edi/auth/login

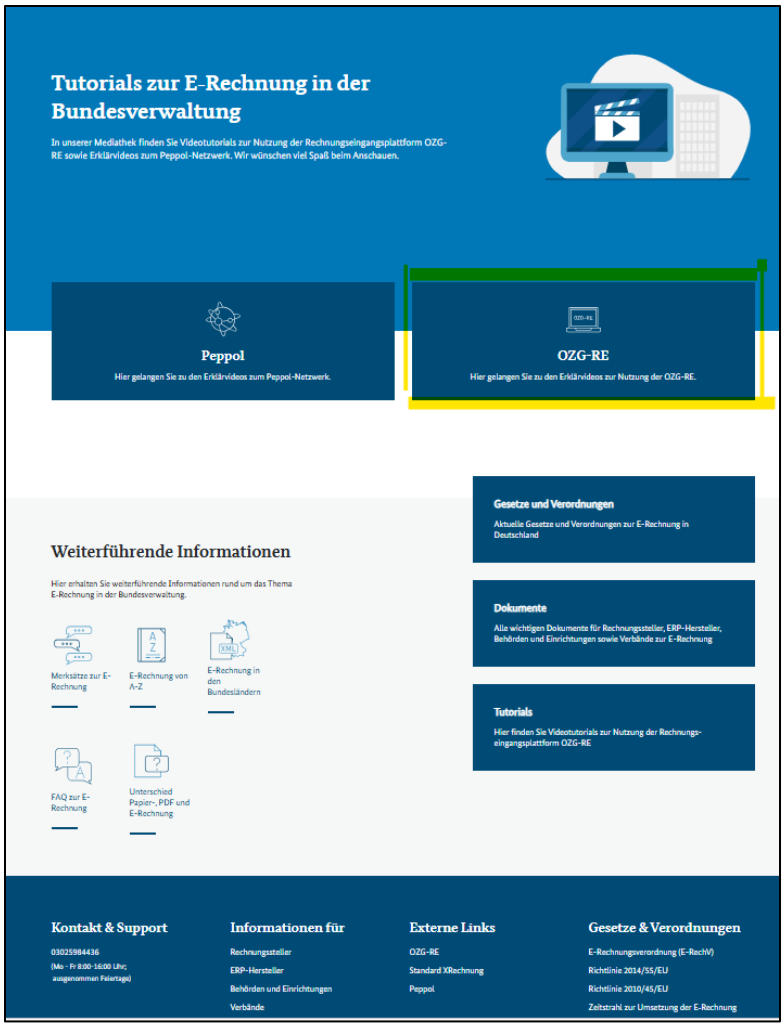
Nutzen Sie für die Registrierung die Anleitung auf der Plattform:



Auf der Startseite finden Sie unter „hier“ den Absprung zu den verschiedenen Tutorials zur Nutzung des OZG-RE:

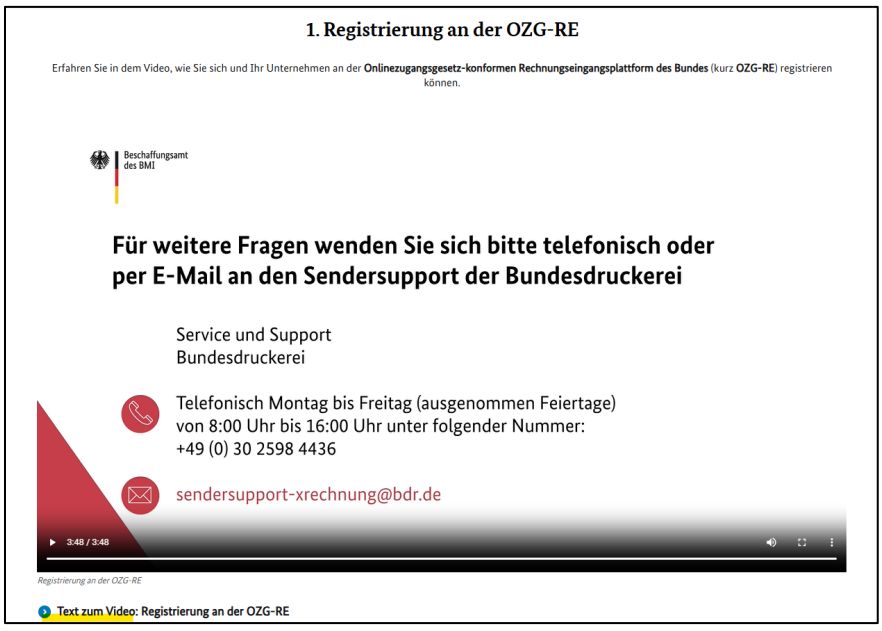
Link: https://e-rechnung-bund.de/mediathek/tutorials/

Folgendes Bild wird angezeigt:



Wählen Sie den Button OZG-RE.

Im Folgenden wird in einem Video Schritt für Schritt das Vorgehen zur Registrierung erklärt.



Über den Button „Text zum Video“ können die einzelnen Schritte und Hinweise auch nachgelesen werden.

In weiteren Videos werden Themen zur

- Verwaltung des Benutzerkontos
- zum Versenden einer E-Rechnung
- zur Einsicht zum Bearbeitungsstatus der Rechnung

beschrieben. Auch hier kann über den „Text zum Video“ der Inhalt nachgelesen werden.

In der „Bedienhilfe für die OZG-RE-Weboberfläche zum Nachlesen“ finden Sie umfangreiche Beschreibungen und Hinweise zur Nutzung des Portals.

1.2 Support zum OZG-RE Portal

Im „Tutorial zur E-Rechnung in der Bundesverwaltung“ finden Sie eine Vielzahl von Informationen und Hilfeanleitungen zur Nutzung des OZG-RE Portals.

Zur Beantwortung allgemeiner Fragen zum Thema elektronische Rechnung für Rechnungssteller und die Rechnungseingangsplattform OZG-RE steht Ihnen ein Support zur Verfügung.

Telefon: +49 30 2598 4436
E-Mail: sendersupport-xrechnung@bdr.de

Sie erreichen den telefonischen Support von Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 Uhr.

2 Unbedingt erforderliche Angaben in der elektronischen Rechnung

Neben den gesetzlich vorgegebenen Rechnungsinhalten (§14 UStG) (MUSS-Felder) achten Sie bitte darauf, folgende Angaben zu machen:

2.1 Leitweg-ID (BT-10; Muss-Feld)

Bitte geben Sie unbedingt unsere Leitweg-ID in der XRechnung an. Damit wird sichergestellt, dass die Übermittlung in unser Rechnungsbearbeitungssystem erfolgt.

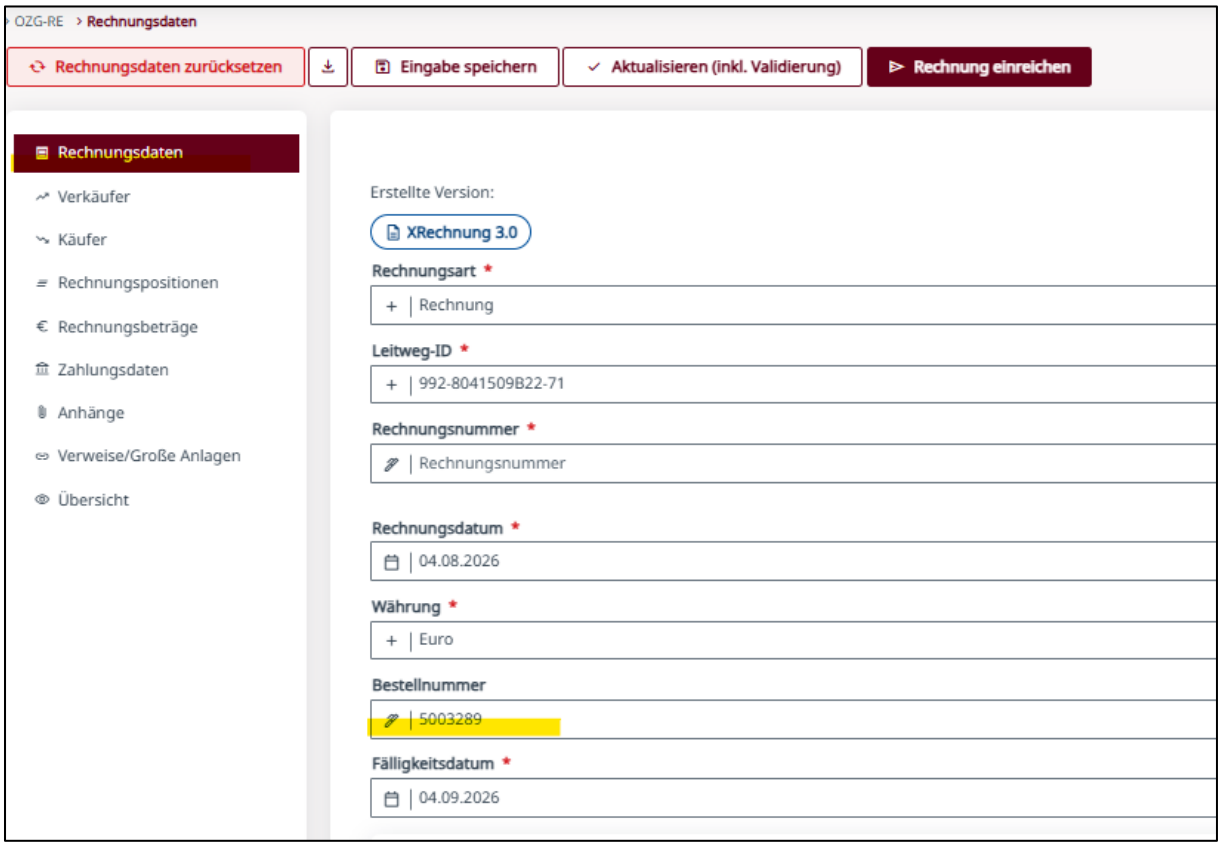
Die Erfassung/Auswahl erfolgt bereits im Einstiegsbild. Dabei ist im Portal eine Auswahl hinterlegt:

Unsere Leitweg-ID lautet: **992-8034609B12-64**

Sie ist im Auftrag an folgender Stelle zu finden (im Bild aufgeführt ist ein Beispiel):

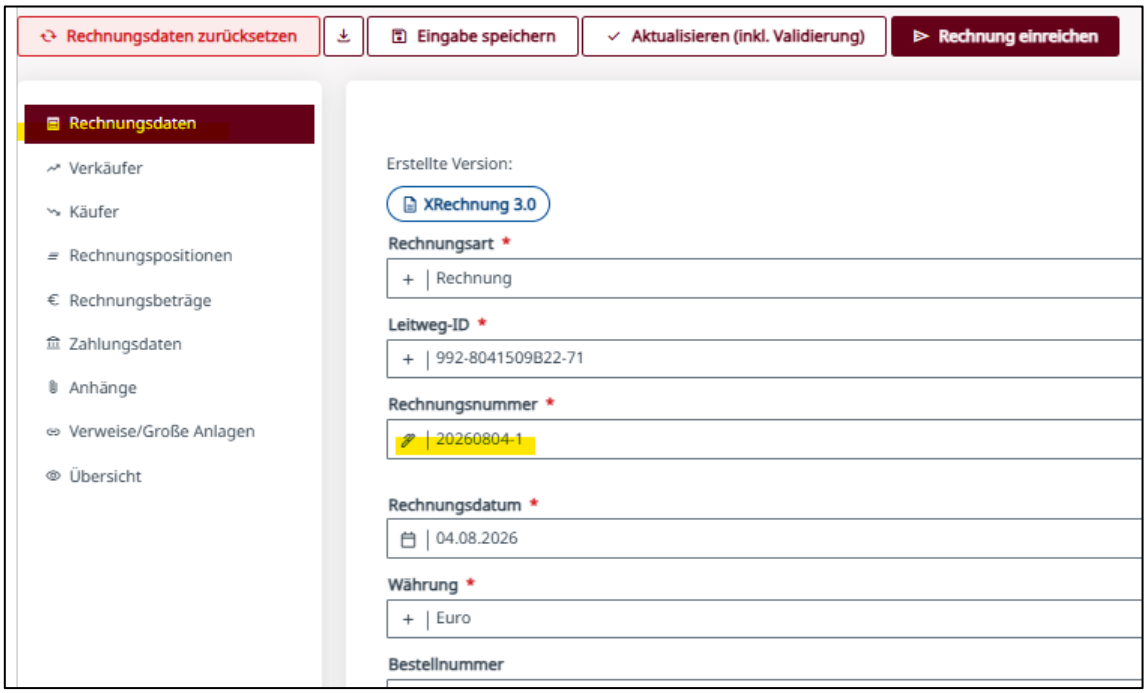
2.2 Bestellnummer (BT-13; für Rechnungen mit Bestell-/Auftragsbezug)

Die Bestellnummer kann bereits im Block Rechnungsdaten erfasst werden. Bitte geben Sie diese immer vor. Damit wird die Zuordnung der Rechnung erleichtert.



Bitte beachten Sie: Im Ihnen zugesandten Auftrag entspricht die Auftragsnummer der Bestellnummer in der E-Rechnung.

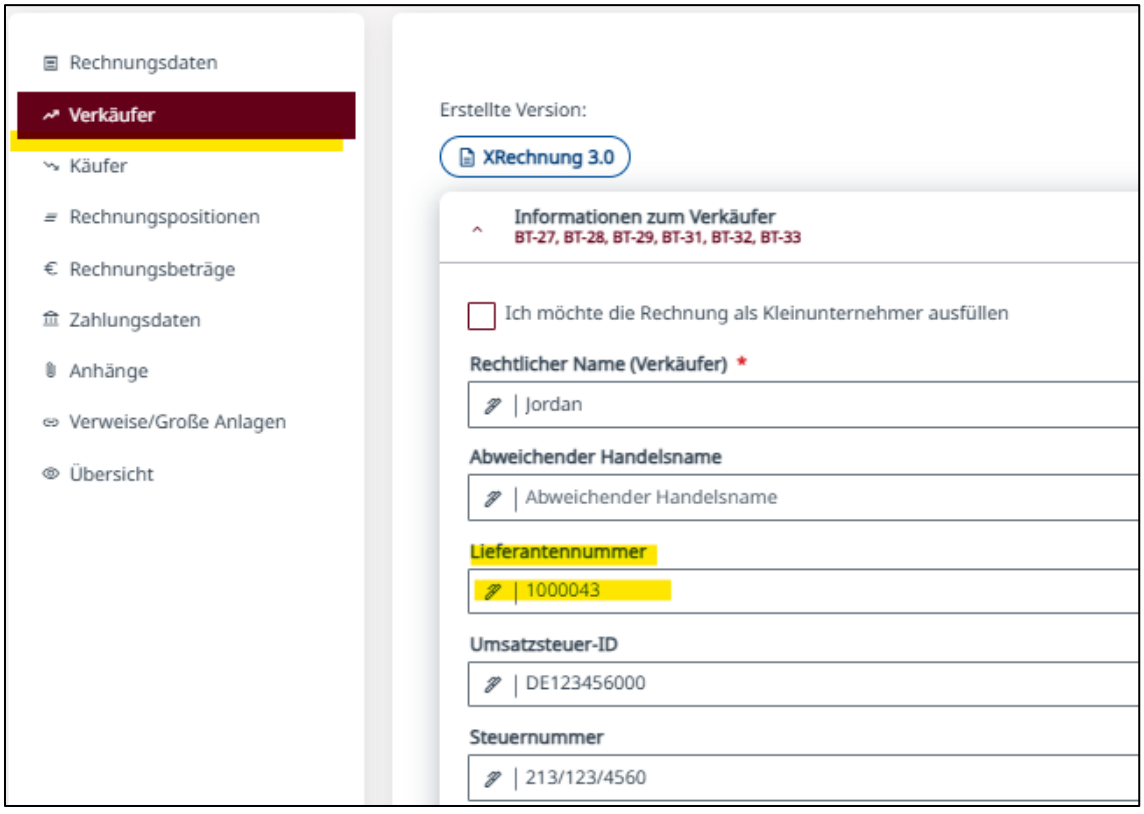
2.3 Rechnungsnummer (BT-1)



Die Rechnungsnummer bitten wir, wenn möglich, nur max. 16-stellig vorzugeben, damit eine schnellere Bearbeitung in unserem System erfolgen kann.

2.4 Ihre Lieferanten-/Kreditorennummer bei uns (BT-29)

Im Block Verkäufer hinterlegen Sie bitte immer Ihre Lieferantennummer bei uns. Damit wird die Zuordnung der Rechnung erleichtert.



Sie ist im Auftrag (Bestellung) an folgender Stelle zu finden:

Deutsche Rentenversicherung

DRV Referenzmodell, Referenzstr. 100, 11111 Referenzhausen

Firma
Jordan
Teststraße 75
04159 Testhausen

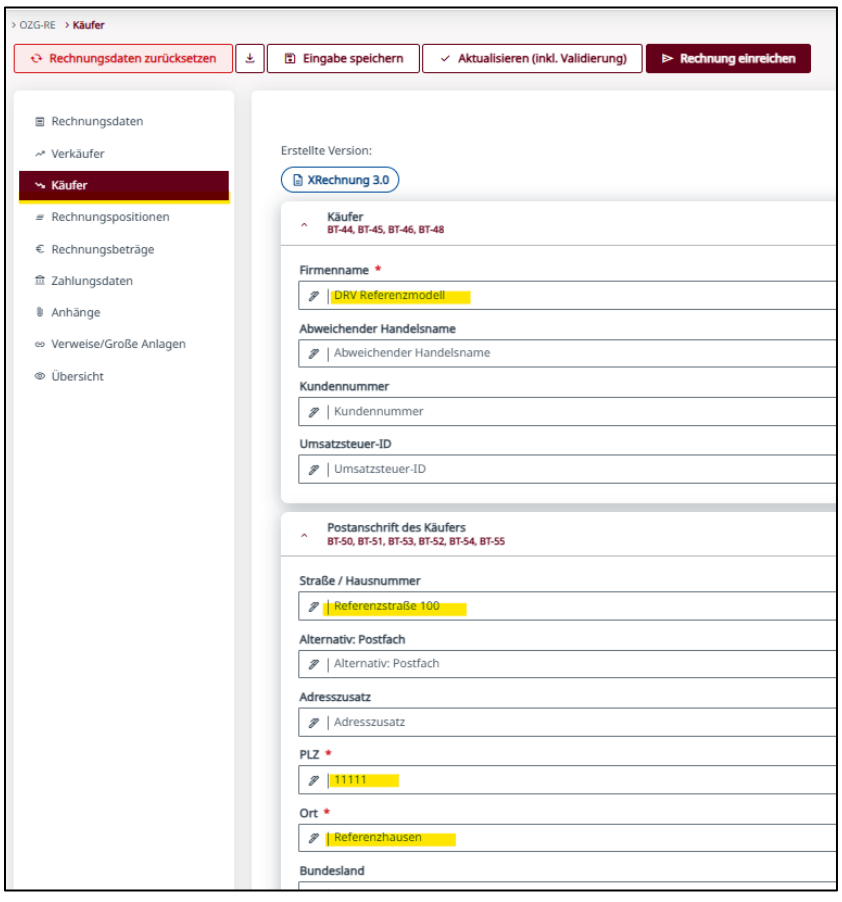
Bitte bei allen Zuschriften angeben :
Auftragsnummer : 5003289
Datum : 04.08.2026
Ansprechpartner/In : Frau Meinhardt
Telefon : 0341/55046100
E-Mail : einkauf@referenz.de
Unser Aktenzeichen :
Ihre Lieferantennr. bei uns : 1000043
Ihre Telefonnummer : 0341/550-0
Unsere USt-IdentNummer : DE244236406
Leitweg-ID: 992-8041509B22-71

2.5 Erfassung unserer Anschrift in XRechnungen als Käufer

Um eine fehlerfreie Zuordnung der Rechnungen zu ermöglichen, ist es erforderlich in der XRechnung die Bezeichnung des Auftraggebers analog der Erfassung im SAP System vorzugeben.

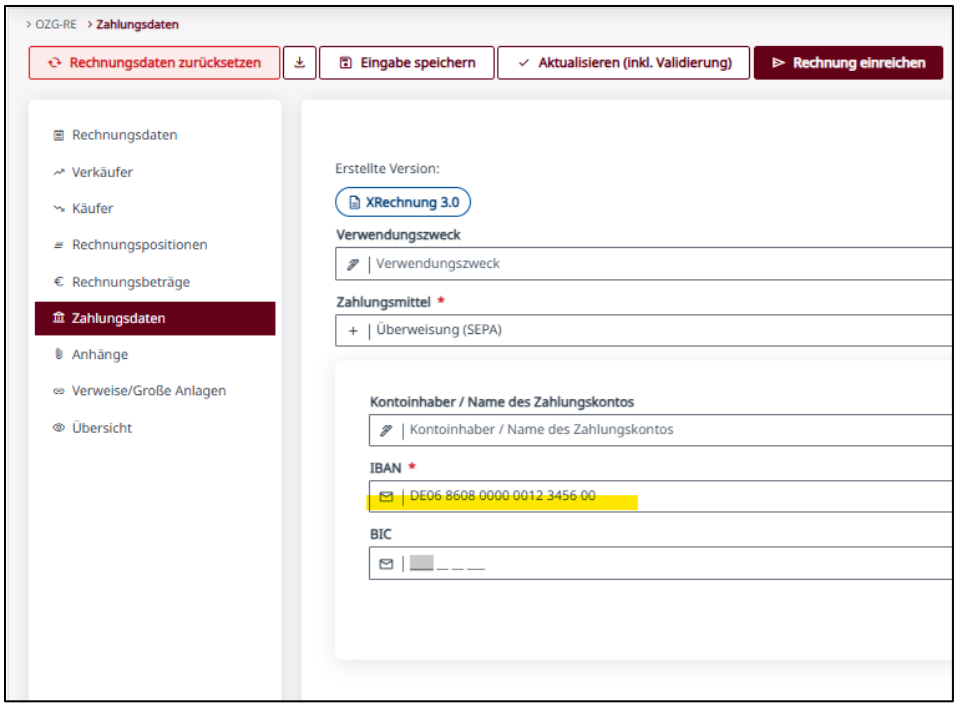
Für unsere XRechnungen bedeutet dies, dass als Name und Anschrift des Rechnungsempfängers unbedingt folgende Daten in der angegebenen Schreibweise vorzugeben sind:

Dt. Rentenvers. Mitteldt.
Georg-Schumann-Straße 146,
04159 Leipzig



2.6 IBAN (BT-84)

Bitte geben Sie die IBAN im Block Zahlungsdaten vor:



2.7 Bezeichnung (BT-153)

Bitte geben Sie bei Rechnungen mit Bestell-/ Auftragsbezug im Feld Artikelbezeichnung unbedingt den Text der Bestellposition aus dem Ihnen vorliegenden Auftrag ein.

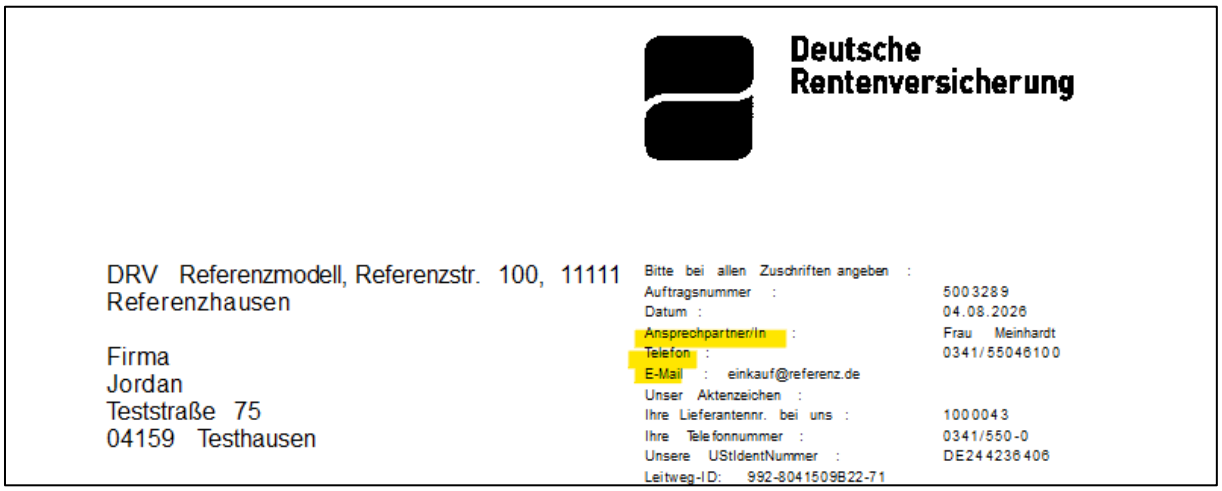
Auftrag

Diesem Auftrag liegt die jeweils gültige Verdingungsordnung zugrunde.
Lieferbed.: FH
Zahlungsbed.: innerhalb von 30 Tagen ohne Abzug

Pos.	Menge	Mat.Nr.	Bezeichnung Preis pro Einheit	Nettowert
010	10 Stück	2400092	Ordner A4 80mm Ordner DIN A4 Standard schwarz 2,00 EUR	20,00 EUR

2.8 Support zu den Inhalten der E-Rechnung

Sofern Sie Fragen zu den erforderlichen Angaben in der E-Rechnung haben, können Sie sich an den im Auftrag benannten Ansprechpartner wenden.



Deutsche Rentenversicherung

DRV Referenzmodell, Referenzstr. 100, 11111 Referenzhausen

Firma
Jordan
Teststraße 75
04159 Testhausen

Bitte bei allen Zuschriften angeben :	
Auftragsnummer :	5003289
Datum :	04.08.2026
Ansprechpartner/in :	Frau Meinhardt
Telefon :	0341/55046100
E-Mail :	einkauf@referenz.de
Unser Aktenzeichen :	
Ihre Lieferantennr. bei uns :	1000043
Ihre Telefonnummer :	0341/550-0
Unsere UStIdentNummer :	DE244236406
Leitweg-ID:	992-8041509B22-71

2.9 Hinweis zu den Anhängen

Obwohl das OZG-RE eine Vielzahl von Dokumentenarten als Anhänge zulässt, können derzeit in unseren Systemen ausschließlich pdf-Dokumente als Anhang zu einer Rechnung übermittelt werden.
Wir bitten Sie, dies zu beachten, da die Rechnung andernfalls von unserem abholenden System abgewiesen wird.